

Hünenberg ist mit rund 8'700 Einwohnerinnen und Einwohnern eine mittelgrosse Gemeinde im Kanton Zug. Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin und einer damit einhergehenden Reorganisation suchen wir in der Abteilung Sicherheit und Umwelt per **1. Juli 2021** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in im Pensum von 80-100 %

Die Abteilung Sicherheit und Umwelt verfügt über ein ausserordentlich breites und lebendiges Tätigkeitsspektrum mit zahlreichen Kundenkontakten.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung des Abteilungsleiters inkl. Vorbereitung von Gemeinderatsbeschlüssen usw.
- Diverse selbständige Sachbearbeitungsbereiche (Vermietung Bootsplätze und Festmaterial, gemeindliche Strafverfahren, Bewirtschaftung Signalisationswesen usw.)
- Unterschriftsreife Vorbereitung von Bewilligungen (Veranstaltungen, Strassenreklamen, Alkoholausschank etc.)
- Bewirtschaftung Prozessabläufe

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Anwender-Kenntnisse
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sehr hohe Flexibilität und Sozialkompetenz, Entscheidungsfreude, Verschwiegenheit

Ihre Zukunft:

Sehr abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einem aufgestellten Team, moderne Infrastruktur, zeitgemässe Besoldung, angenehmes Arbeitsklima, Jahresarbeitszeit.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Daniel Schriber, Leiter Sicherheit und Umwelt, Telefon 041 784 44 55, oder Daniela Frank, Personalverantwortliche, Telefon 041 784 44 71.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis **19. April 2021** unter www.hueningen.ch – Aktuell – offene Stellen.