

Hünenberg ist mit rund 8'900 Einwohnerinnen und Einwohnern eine mittelgrosse Gemeinde im Kanton Zug. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 1. Juli 2021** oder nach Vereinbarung eine/n aufgestellte/n

Mitarbeiter/in Hausdienst im Teilpensum von 50 %

Ihre Aufgaben:

- Reinigung und Unterhalt von gemeindlichen Liegenschaften (Gemeindehaus, Bibliothek/Ludothek, öffentliche WC's und Polizeiposten)
- Mitverantwortung für Ordnung und Sauberkeit in und um obgenannte Liegenschaften
- Mithilfe Reinigung und Unterhalt von weiteren gemeindlichen Liegenschaften

Ihr Profil:

- Reinigungserfahrung in gemeindlichen Liegenschaften
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsbereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse
- Hohe Verschwiegenheit und Vertraulichkeit

Ihre Zukunft:

Abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einem kleinen Team, moderne Infrastruktur, zeitgemässe Besoldung, angenehmes Arbeitsklima, **Arbeitstage: Montag bis Freitag jeweils am Vormittag, Arbeitsbeginn: 05.00 Uhr**

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Daniela Frank, Personalverantwortliche, Telefon 041 784 44 71.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung inkl. Strafregisterauszug bis **19. April 2021** unter www.huenenberg.ch – Aktuell – offene Stellen.